

**PROTOCOLLO GENERALE DI ISTITUTO
PER LA PREVENZIONE E PROTEZIONE DAL RISCHIO BIOLOGICO COVID19
ORGANIGRAMMA - AntiCovid**

Responsabile di Istituto	Dirigente Scolastico	Michele Starita
RSPP	Ingegnere	Mario Pacitto
Medico Competente	Dottoressa	Francesca Salimei
Referente di Istituto Anticovid Scuola Infanzia Via Lazio	Insegnante	Lucia Cocuzzoli
<u>Referente di Istituto Anticovid (sostituto)</u> Scuola Infanzia Via Lazio	Insegnante	Giustina R.Pistilli
Referente di Istituto Anticovid Scuola Infanzia Capoluogo	Insegnante	Anna D'Adamo
<u>Referente di Istituto Anticovid (sostituto)</u> Scuola Infanzia Capoluogo	Insegnante	Michela Molle
Referente di Istituto Anticovid Scuola Infanzia Colle S. Magno	Insegnante	Katia Rita Merolle
<u>Referente di Istituto Anticovid (sostituto)</u> Scuola Infanzia Colle S. Magno	Insegnante	Miriam Di Mugno
Referente di Istituto Anticovid Scuola Primaria S. D'Acquisto	Insegnante	Cinzia Gemmiti
<u>Referente di Istituto Anticovid (sostituto)</u> Scuola Primaria S. D'Acquisto	Insegnante	Stefania Sera
Referente di Istituto Anticovid Scuola Primaria Capoluogo	Insegnante	Grazia Marsella
<u>Referente di Istituto Anticovid (sostituto)</u> Scuola Primaria Capoluogo	Insegnante	Florinda Abatecola
Referente di Istituto Anticovid Scuola Primaria Colle S. Magno	Insegnante	Cecilia Farina
<u>Referente di Istituto Anticovid (sostituto)</u> Scuola Primaria Colle S. magno	Insegnante	Stefania Taglione
Referente di Istituto Anticovid Scuola SSIG Scalo	Prof.	Mirella Parisi
<u>Referente di Istituto Anticovid (sostituto)</u> Scuola SSIG Centro	Prof.	Anna Maria Mancone
Referente di Istituto Anticovid Scuola SSIG Centro	Prof.	Rosangela Giliberti
<u>Referente di Istituto Anticovid (sostituto)</u> Scuola SSIG	Prof.	Ilaria Rossini
Referente di Istituto Anticovid Scuola SSIIG ITE	Prof.	Maria Lucia Forte
<u>Referente di Istituto Anticovid (sostituto)</u> Scuola SSIIG ITE	Prof.	Maria R. Gargiulo
Referente Anticovid Segreteria Didattica	Assistente Amministrativa	Lucia Anna Fraioli

**PROTOCOLLO GENERALE DI ISTITUTO
PER LA PREVENZIONE E PROTEZIONE DAL RISCHIO BIOLOGICO COVID19**

PROCEDURA DI ISOLAMENTO E SANIFICAZIONE IN CASO DI RILEVATA SINTOMATOLOGIA

La presente procedura si applica sia agli alunni sia al personale o ad esterni ed è costituita dai sotto allegati 3.1, 3.2, 3.3.

**PROTOCOLLO GENERALE DI ISTITUTO
PER LA PREVENZIONE E PROTEZIONE DAL RISCHIO BIOLOGICO COVID19**

Dichiarazione attivazione procedura rilevazione sintomo/i

Il giorno _____ alle ore _____ presso l'istituto _____, nel luogo _____ la/il sottoscritta/o _____ ha rilevato che la persona:

studente (nome cognome) _____

personale (nome cognome) _____

esterno (nome cognome) _____

nell'ambito scolastico ha:

una temperatura superiore a 37,5°C e/o i sintomi più comuni di COVID-19 e/o

negli studenti (anche un solo indicatore):

febbre

tosse

cefalea

sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea)

faringodinia

dispnea

mialgie

rinorrea/congestione nasale

nella popolazione generale (anche un solo indicatore):

febbre

brividi

tosse

difficoltà respiratorie

perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia)

perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia)

rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020)

La/Il sottoscritta/o dichiara di aver avvisato il Referente anticovid (vedi organigramma anticovid affisso accanto alle procedure di emergenza e sul sito), o suo sostituto (nome cognome) _____.

Data _____

Firma

**PROTOCOLLO GENERALE DI ISTITUTO
PER LA PREVENZIONE E PROTEZIONE DAL RISCHIO BIOLOGICO COVID19**

Dichiarazione avvenuto isolamento sospetto Covid

Il giorno _____ alle ore _____ presso l'istituto _____, nel luogo _____ la/il sottoscritta/o Referente anticovid oppure il suo sostituto appositamente nominato (nome cognome) _____, contattato da _____ a seguito di rilevazione sintomo da sospetto Covid, ha proceduto come segue:

1. indossato i DPI previsti quali visiera, mascherina, guanti e grembiule
2. portato l'individuo sospetto nell'apposita stanza dedicata in ogni plesso
3. ha fatto in modo che venissero avvertiti i familiari per il prelievo da scuola e il rientro al proprio domicilio;
4. non ha lasciato solo il minore nell'attesa dell'arrivo del familiare.

Il familiare (nome cognome) _____, legittimamente autorizzato, ha prelevato il soggetto alle ore _____.

Data _____

Firma

PROTOCOLLO GENERALE DI ISTITUTO
PER LA PREVENZIONE E PROTEZIONE DAL RISCHIO BIOLOGICO COVID19

Allegato 3.3

**Dichiarazione avvenuta sanificazione
dei luoghi frequentati a seguito di sospetto Covid**

Il giorno _____ alle ore _____ presso l'istituto _____, la/il/le/i

sottoscritta/o/e/i collaboratore/i scolastico/i appositamente nominato (nome cognome) _____

_____, a seguito di rilevazione sintomo da sospetto Covid,

previo utilizzo degli specifici DPI (visiera, mascherina, guanti e grembiule) ha proceduto alla sanificazione del seguente

locale: _____.

Data _____

Firma

Modalità di entrata e uscita degli alunni dai plessi

PLESSO Scuola Secondaria di 1° Grado “SCALO”

L'**ENTRATA** a scuola è previsto dalle ore 8:00 alle ore 8:30, utilizzando l'accesso principale dell'edificio. Gli alunni, muniti di mascherina chirurgica, provvisoriamente provviste dalle famiglie nelle more di eventuali forniture da parte degli enti preposti, procederanno senza fermarsi all'esterno e nello spiazzale evitando ogni forma di assembramento e nel rispetto del distanziamento previsto dalla normativa e, in modo celere e ordinato, senza fermarsi nei corridoi, raggiungeranno le rispettive aule secondo il seguente prospetto:

Classe 1^B – Aula n.1

Piano terra- Aula posta all'ingresso sul lato destro

Classe 2^B – Aula n. 3

Primo piano direzione corridoio posto a sinistra della scala, aula ubicata in fondo al corridoio

Classe 3^B_ Aula n. 2

Primo piano direzione corridoio posto a sinistra della scala, aula ubicata inizio corridoio

Classe 1^C _ Aula n. 4

Primo piano direzione corridoio posto a destra della scala, aula ubicata inizio al corridoio

Classe 2^C _Aula n. 7

Primo piano direzione corridoio posto a destra della scala, aula ubicata in fondo al corridoio

Classe 3^C _Aula n. 6

Primo piano direzione corridoio posto a destra della scala, aula posta al centro del corridoio (terza aula)

Classe 1^D- Aula n. 5

Primo piano direzione corridoio posto a destra della scala, aula posta al centro del corridoio (seconda aula)

Al termine delle lezioni, l'**USCITA** degli alunni, secondo l'orario provvisorio e definitivo che sarà comunicato agli alunni e alle famiglie, avverrà in modo ordinato e celere, senza fermarsi nei corridoi e nei locali scolastici evitando assembramenti, nel rispetto della normativa vigente e delle indicazioni fornite dal docente di classe e dal collaboratore scolastico che assicureranno la scansione delle uscite secondo il seguente ordine:

Classe 1^B – Aula n.1

Classe 1^C _ Aula n. 4

Classe 1^D- Aula n. 5

Classe 3^C _Aula n. 6

Classe 2^C _Aula n. 7

Classe 3^B_ Aula n. 2

Classe 2^B – Aula n. 3

**Modalità di entrata e uscita degli alunni dai plessi
PLESSO Scuola Primaria “S. D’ACQUISTO”**

L’**ENTRATA** a scuola è previsto dalle ore 8:10 alle ore 8:30 utilizzando sia l’accesso principale dell’edificio posto su Via Tagliamento sia l’ingresso posto su Via A. De Gasperi. Gli alunni, muniti di mascherina chirurgica, provvisoriamente provviste dalle famiglie nelle more di eventuali forniture da parte degli enti preposti, procederanno senza fermarsi all’esterno e nello spiazzale evitando ogni forma di assembramento e nel rispetto del distanziamento previsto dalla normativa e, in modo celere e ordinato, senza fermarsi nei corridoi, raggiungeranno le rispettive aule secondo il seguente prospetto:

1. INGRESSO PRINCIPALE SU VIA TAGLIAMENTO

Da tale ingresso accederanno a scuola tutti gli alunni che fruiscono del servizio di Scuolabus che saranno organizzati per piccoli gruppi o per gruppi-pulmino dai collaboratori scolastici e accolti dai docenti e raggiungeranno le rispettive aule prima di tutti gli altri.

2. INGRESSO SU VIA A. DE GASPERI – PORTA A

Da tale ingresso accederanno a scuola attraverso il cortile interno e l’utilizzo della **PORTA A** posta a destra dell’edificio raggiungendo le rispettive aule gli alunni delle seguenti classi:

Classe 1^A

Classe 1^B

Classe 1^C

Classe 5^B

Classe 2^A

3. INGRESSO SU VIA A. DE GASPERI – PORTA B

Da tale accesso entreranno a scuola utilizzando la **PORTA B** posta centralmente di fronte all’ingresso dell’edificio raggiungendo le rispettive aule gli alunni delle seguenti classi:

Classe 5 ^A

Classe 2^B

Classe 3^A

Classe 3^B

4. INGRESSO SU VIA A. DE GASPERI – PORTA C

Da tale ingresso accederanno a scuola utilizzando la **PORTA C** posta a sinistra dell’edificio raggiungendo le rispettive aule gli alunni delle seguenti classi:

Classe 4 ^A

Classe 4^B

Al termine delle lezioni, l’**USCITA** degli alunni, secondo l’orario provvisorio e definitivo che sarà comunicato agli alunni e alle famiglie, avverrà in modo ordinato e celere, senza fermarsi nei corridoi e nei locali scolastici evitando assembramenti, nel rispetto della normativa vigente utilizzando le stesse porte di accesso stabilite per l’ENTRATA e saranno accompagnati una classe per volta all’uscita dal docente di classe.

Si sottolinea che nel Patto educativo di corresponsabilità, per la prevenzione contagio da virus SARS-CoV- 2 i sigg. genitori sono stati invitati al **rispetto:**

delle modalità specifiche di ingresso/uscita dalla struttura scolastica; del divieto di assembramento negli spazi esterni come ad esempio nei parcheggi e nelle aree antistanti gli edifici scolastici; degli orari di accesso/uscita dalla scuola attivandosi affinché siano mantenute le distanze di sicurezza nel caso di accompagnamento degli stessi; del divieto di accedere alla scuola se non in casi di assoluta inevitabilità o comunque eventualmente provvedere all’accompagnamento degli alunni nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio e al fine di contribuire allo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche.

Modalità di entrata e uscita degli alunni dai plessi

PLESSO Scuola Primaria “CAPOLUOGO”

L'**ENTRATA** a scuola è previsto dalle ore 8:10 alle ore 8:25 utilizzando l'accesso principale dell'edificio. Gli alunni, muniti di mascherina chirurgica, provvisoriamente provviste dalle famiglie nelle more di eventuali forniture da parte degli enti preposti, procederanno senza fermarsi all'esterno evitando ogni forma di assembramento nel rispetto del distanziamento previsto dalla normativa e, in modo celere e ordinato, senza fermarsi nei corridoi, raggiungeranno le rispettive aule secondo il seguente prospetto:

Classi 1^ - 2^ - 3^ - 4^ - 5^

- tutti gli alunni che fruiscono del servizio di Scuolabus accolti dai docenti in compresenza raggiungeranno ordinatamente le rispettive aule prima di tutti gli altri;
- tutti gli altri alunni accompagnati dai familiari fino all'ingresso mantenendo sempre le distanze di sicurezza saranno accolti dai docenti e ordinatamente raggiungeranno le rispettive aule.

Al termine delle lezioni, l'**USCITA** degli alunni, secondo l'orario provvisorio e definitivo che sarà comunicato agli alunni e alle famiglie, avverrà in modo ordinato e celere, senza fermarsi nei corridoi e nei locali scolastici evitando assembramenti, nel rispetto della normativa vigente utilizzando le stesse modalità per l'ENTRATA:

- Gli alunni che usufruiscono dello scuolabus saranno accompagnati dal collaboratore scolastico al pulmino;
- Tutti gli altri saranno accompagnati una classe per volta all'uscita dal docente di classe secondo il seguente ordine:

Classe 1^A

Classe 2^A

Classe 3^A

Classe 4^A

Classe 5^A

Si sottolinea che nel Patto educativo di corresponsabilità, per la prevenzione contagio da virus SARS-CoV- 2 i sigg. genitori sono stati invitati al **rispetto:**

delle modalità specifiche di ingresso/uscita dalla struttura scolastica ; del divieto di assembramento negli spazi esterni come ad esempio nei parcheggi e nelle aree antistanti gli edifici scolastici ; degli orari di accesso/uscita dalla scuola attivandosi affinché siano mantenute le distanze di sicurezza nel caso di accompagnamento degli stessi; del divieto di accedere alla scuola se non in casi di assoluta inevitabilità o comunque eventualmente provvedere all'accompagnamento degli alunni nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio e al fine di contribuire allo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche.

Modalità di entrata e uscita degli alunni dai plessi

PLESSO Scuola dell'Infanzia "CAPOLUOGO"

L'**ENTRATA** a scuola è previsto dalle ore 8:00 alle ore 9:00 utilizzando sia l'ingresso principale posto alla destra dell'edificio sia quello secondario sulla sinistra dello stesso fabbricato. Gli alunni con un solo accompagnatore munito di mascherina nel rispetto delle misure di sicurezza procederanno evitando ogni forma di assembramento rispettando il distanziamento previsto dalla normativa fino alla porta di accesso dove saranno accolti dalle docenti e accompagnati nelle rispettive sezioni secondo il seguente prospetto:

Sezione A : Ingresso lato sinistro dell'edificio – Percorso BLU

Sezione B : Ingresso principale lato destro dell'edificio – Percorso ROSSO

Al termine del tempo scuola, l'**USCITA** dei bambini e delle bambine, secondo l'orario provvisorio e definitivo che sarà comunicato alle famiglie (dalle ore 12:00 alle ore 13:00 o dalle ore 15:00 alle ore 16:00 quando è previsto il servizio mensa) , avverrà in modo ordinato e celere, senza fermarsi nei corridoi e nei locali scolastici evitando assembramenti, nel rispetto della normativa vigente utilizzando le stesse modalità per l'ENTRATA:

Sezione A : Gli alunni saranno accompagnati all'**Uscita lato sinistro dell'edificio – Percorso BLU** e accolti dai genitori o dall'assistente del pulmino nel caso usufruiscano dello Scuolabus.

Sezione B : Gli alunni saranno accompagnati all'**Uscita principale lato destro dell'edificio – Percorso ROSSO** e accolti dai genitori o dall'assistente del pulmino nel caso usufruiscano dello Scuolabus.

Solo per i bambini nuovi iscritti di 3 anni o anticipatari il Progetto Accoglienza dell'Istituto della durata presunta di circa quattro settimane da valutare in base ai tempi di inserimento dei piccoli alunni ha previsto, stante il perdurare della situazione emergenziale, orari di entrata/uscita sfalsati secondo il seguente prospetto:

Primo giorno di scuola 14/09/2020: **Entrata** dalle ore 9:30 alle ore 10:00 **Uscita** dalle ore 10:30 alle 11:00 seguendo le stesse modalità e percorsi di cui sopra a seconda della sezione di appartenenza;

dal 15/09/2020 e per tutta la durata del Progetto Accoglienza: **Entrata** dalle ore 9:30 alle ore 10:00 **Uscita** dalle ore 11:00 alle ore 11:30 seguendo le stesse modalità e percorsi di cui sopra a seconda della sezione di appartenenza.

Si sottolinea che nel Patto educativo di corresponsabilità, per la prevenzione contagio da virus SARS-CoV- 2 i sigg. genitori sono stati invitati al **rispetto:**

delle modalità specifiche di ingresso/uscita dalla struttura scolastica ; del divieto di assembramento negli spazi esterni come ad esempio nei parcheggi e nelle aree antistanti gli edifici scolastici ; degli orari di accesso/uscita dalla scuola attivandosi affinché siano mantenute le distanze di sicurezza nel caso di accompagnamento degli stessi; del divieto di accedere alla scuola se non in casi di assoluta inevitabilità o comunque eventualmente provvedere all'accompagnamento degli alunni nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio e al fine di contribuire allo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche.

**Modalità di entrata e uscita degli alunni dai plessi
PLESSO Scuola dell'Infanzia "VIA LAZIO"**

L'**ENTRATA** a scuola è previsto dalle ore 8:00 alle ore 9:00 utilizzando sia l'ingresso principale sia quelli posti alla destra e alla sinistra dell'edificio. Gli alunni con un solo accompagnatore munito di mascherina nel rispetto delle misure di sicurezza procederanno evitando ogni forma di assembramento rispettando il distanziamento previsto dalla normativa fino alla porta di accesso dove saranno accolti dalle docenti e accompagnati nelle rispettive sezioni secondo il seguente prospetto:

Sezione A : Ingresso lato destro dell'edificio – Percorso VERDE

Sezione B : Ingresso lato sinistro dell'edificio – Percorso GIALLO

Sezione C: Ingresso centrale dell'edificio – Percorso BLU

Sezione D: Ingresso centrale dell'edificio – Percorso ROSSO

Sezione E: Ingresso lato sinistro dell'edificio – Percorso FUCSIA

Al termine del tempo scuola, l'**USCITA** dei bambini e delle bambine secondo l'orario provvisorio e definitivo che sarà comunicato alle famiglie (dalle ore 12:00 alle ore 13:00 o dalle ore 15:00 alle ore 16:00 quando è previsto il servizio mensa) , avverrà in modo ordinato e celere, senza fermarsi nei corridoi e nei locali scolastici evitando assembramenti, nel rispetto della normativa vigente utilizzando le stesse modalità per l'ENTRATA:

Sezione A : Gli alunni saranno accompagnati all'**Uscita lato destro dell'edificio – Percorso VERDE** e accolti dai genitori o dall'assistente del pulmino nel caso usufruiscano dello Scuolabus.

Sezione B : Gli alunni saranno accompagnati all'**Uscita lato sinistro dell'edificio – Percorso GIALLO** e accolti dai genitori o dall'assistente del pulmino nel caso usufruiscano dello Scuolabus.

Sezione C : Gli alunni saranno accompagnati all'**Uscita centrale dell'edificio – Percorso BLU** e accolti dai genitori o dall'assistente del pulmino nel caso usufruiscano dello Scuolabus.

Sezione D : Gli alunni saranno accompagnati all'**Uscita centrale dell'edificio – Percorso ROSSO** e accolti dai genitori o dall'assistente del pulmino nel caso usufruiscano dello Scuolabus.

Sezione E : Gli alunni saranno accompagnati all'**Uscita lato sinistro dell'edificio – Percorso FUCSIA** e accolti dai genitori o dall'assistente del pulmino nel caso usufruiscano dello Scuolabus.

Solo per i bambini nuovi iscritti di 3 anni o anticipatori il Progetto Accoglienza dell'Istituto della durata presunta di circa quattro settimane da valutare in base ai tempi di inserimento dei piccoli alunni ha previsto, stante il perdurare della situazione emergenziale, la suddivisione dei bambini in due gruppi – GRUPPO 1 e GRUPPO 2 - i cui nominativi saranno comunicati alle famiglie dalla Segreteria Didattica a mezzo fonogramma e/o bacheca con orari di entrata/uscita sfalsati secondo il seguente prospetto:

Primo giorno di scuola 14/09/2020:

GRUPPO 1: **Entrata** dalle ore 9:15 alle ore 9:45 **Uscita** dalle ore 10:15/10:45 seguendo le stesse modalità e percorsi di cui sopra a seconda della sezione di appartenenza;

GRUPPO 2: **Entrata** dalle ore 11:00 alle ore 11:30 **Uscita** dalle ore 12:00/12:30 seguendo le stesse modalità e percorsi di cui sopra a seconda della sezione di appartenenza;

Dal 15/09/2020 e per tutta la durata del Progetto Accoglienza:

GRUPPO 1: **Entrata** dalle ore 9:15 alle ore 9:30 **Uscita** dalle ore 10:45 alle ore 11:00 seguendo le stesse modalità e percorsi di cui sopra a seconda della sezione di appartenenza;

GRUPPO 2: **Entrata** dalle ore 11:05 alle ore 11:15 **Uscita** dalle ore 12:35/12:45 seguendo le stesse modalità e percorsi di cui sopra a seconda della sezione di appartenenza;

Si sottolinea che nel Patto educativo di corresponsabilità, per la prevenzione contagio da virus SARS-CoV- 2 i sigg. genitori sono stati invitati al **rispetto:**

delle modalità specifiche di ingresso/uscita dalla struttura scolastica ; del divieto di assembramento negli spazi esterni come ad esempio nei parcheggi e nelle aree antistanti gli edifici scolastici ; degli orari di accesso/uscita dalla scuola attivandosi affinché siano mantenute le distanze di sicurezza nel caso di accompagnamento degli stessi; del divieto di accedere alla scuola se non in casi di assoluta inevitabilità o comunque eventualmente provvedere all'accompagnamento degli alunni nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio e al fine di contribuire allo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche.

Modalità di entrata e uscita degli alunni dai plessi

PLESSO Scuola Secondaria di 1° Grado “CENTRO ”

L'**ENTRATA** a scuola è previsto dalle ore 8:10 alle ore 8:25, utilizzando sia l'ingresso principale sia quello secondario sul retro dell'edificio. Gli alunni, muniti di mascherina chirurgica, provvisoriamente provviste dalle famiglie nelle more di eventuali forniture da parte degli enti preposti, procederanno senza fermarsi all'esterno e nello spiazzale evitando ogni forma di assembramento e nel rispetto del distanziamento previsto dalla normativa e, in modo celere e ordinato, senza fermarsi nei corridoi, raggiungeranno le rispettive aule secondo il seguente prospetto:

Classe 1^A – Ingresso principale dell'edificio

Classe 2^A – Ingresso principale dell'edificio

Classe 3^A - Ingresso posteriore dell'edificio

Al termine delle lezioni, l'**USCITA** degli alunni, secondo l'orario provvisorio e definitivo che sarà comunicato agli alunni e alle famiglie, avverrà in modo ordinato e celere, senza fermarsi nei corridoi e nei locali scolastici evitando assembramenti, nel rispetto della normativa vigente e delle indicazioni fornite dal docente di classe e dal collaboratore scolastico che assicureranno la scansione delle uscite secondo il seguente ordine:

Classe 1^A – Ingresso principale dell'edificio

Classe 2^A – Ingresso principale dell'edificio

Classe 3^A - Ingresso posteriore dell'edificio

Modalità di entrata e uscita degli alunni dai plessi

SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO “I.T.E.”

L'**ENTRATA** a scuola è previsto dalle ore 8:30 alle ore 8:45, utilizzando l'ingresso principale. Gli studenti, muniti di mascherina chirurgica, provvisoriamente provviste dalle famiglie nelle more di eventuali forniture da parte degli enti preposti, procederanno senza fermarsi all'esterno evitando ogni forma di assembramento e nel rispetto del distanziamento previsto dalla normativa e, in modo celere e ordinato, senza fermarsi nei corridoi, raggiungeranno la rispettiva aula secondo il seguente prospetto:

Classe 1^A – Ingresso principale dell'edificio Via Roma

Al termine delle lezioni, l'**USCITA** degli studenti secondo l'orario provvisorio e definitivo che sarà comunicato agli studenti e alle famiglie, avverrà in modo ordinato e celere, senza fermarsi nei corridoi e nei locali scolastici evitando assembramenti, nel rispetto della normativa vigente e delle indicazioni fornite dal docente di classe e dal collaboratore scolastico che assicureranno l'uscita secondo il seguente ordine:

Classe 1^A – Ingresso principale dell'edificio Via Roma

Modalità di entrata e uscita degli alunni dai plessi

Si precisa che con Ordinanza sindacale n. 10 del 10.09.2020 l'inizio delle attività didattiche nella Scuola Primaria e nella Scuola dell'Infanzia di Colle San Magno sono state posticipate al 24 settembre 2020

PLESSO Scuola Primaria "COLLE SAN MAGNO"

L'**ENTRATA** a scuola è previsto dalle ore 8:00 alle ore 8:20 utilizzando l'accesso dell'edificio sito su Via Luigi Di Murro. Gli alunni, muniti di mascherina chirurgica, provvisoriamente provviste dalle famiglie nelle more di eventuali forniture da parte degli enti preposti, procederanno senza fermarsi all'esterno evitando ogni forma di assembramento nel rispetto del distanziamento previsto dalla normativa e, in modo celere e ordinato, senza fermarsi nei corridoi, raggiungeranno le rispettive aule secondo il seguente prospetto:

Pluriclasse 1[^] e 2[^] - Aula 2 – Ingresso Via Luigi Di Murro

Pluriclasse 3[^]- 4[^]-e 5[^]- Aula 1 - Ingresso Via Luigi Di Murro

Gli alunni accompagnati dai familiari fino all'ingresso mantenendo sempre le distanze di sicurezza saranno accolti dai docenti e ordinatamente raggiungeranno le rispettive aule.

Al termine delle lezioni, l'**USCITA** degli alunni secondo l'orario provvisorio e definitivo che sarà comunicato agli alunni e alle famiglie, avverrà in modo ordinato e celere, senza fermarsi nei corridoi e nei locali scolastici evitando assembramenti, nel rispetto della normativa vigente utilizzando le stesse modalità per l'ENTRATA e accompagnati una classe per volta all'uscita dal docente di classe secondo il seguente ordine:

Pluriclasse 1[^] e 2[^] Uscita Via Luigi Di Murro

Pluriclasse 3[^]- 4[^]-e 5[^] Uscita Via Luigi Di Murro

Si sottolinea che nel Patto educativo di corresponsabilità, per la prevenzione contagio da virus SARS-CoV- 2 i sigg. genitori sono stati invitati al **rispetto:**

delle modalità specifiche di ingresso/uscita dalla struttura scolastica ; del divieto di assembramento negli spazi esterni come ad esempio nei parcheggi e nelle aree antistanti gli edifici scolastici ; degli orari di accesso/uscita dalla scuola attivandosi affinché siano mantenute le distanze di sicurezza nel caso di accompagnamento degli stessi; del divieto di accedere alla scuola se non in casi di assoluta inevitabilità o comunque eventualmente provvedere all'accompagnamento degli alunni nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio e al fine di contribuire allo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche.

Modalità di entrata e uscita degli alunni dai plessi

Si precisa che con Ordinanza sindacale n. 10 del 10.09.2020 l'inizio delle attività didattiche nella Scuola Primaria e nella Scuola dell'Infanzia di Colle San Magno sono state posticipate al 24 settembre 2020

PLESSO Scuola dell'Infanzia "COLLE SAN MAGNO"

L'**ENTRATA** a scuola è previsto dalle ore 8:00 alle ore 9:30 utilizzando l'accesso dell'edificio sito su Via Garibaldi. Gli alunni con un solo accompagnatore munito di mascherina nel rispetto delle misure di sicurezza procederanno evitando ogni forma di assembramento rispettando il distanziamento previsto dalla normativa fino alla porta di accesso dove saranno accolti dalla docente e accompagnati nella sezione unica secondo il seguente prospetto:

Sezione unica – Ingresso Via Garibaldi

Al termine del tempo scuola, **PUSCITA** dei bambini e delle bambine, secondo l'orario provvisorio e definitivo che sarà comunicato alle famiglie (dalle ore 12:00 alle ore 13:00 o dalle ore 15:00 alle ore 16:00 quando è previsto il servizio mensa), avverrà in modo ordinato e celere, senza fermarsi nei corridoi e nei locali scolastici evitando assembramenti, nel rispetto della normativa vigente utilizzando le stesse modalità per l'ENTRATA:

I bambini e le bambine della sezione unica saranno accompagnati all'**uscita dell'edificio sita su Via Garibaldi** dalla docente e accolti dai genitori.

Si sottolinea che nel Patto educativo di corresponsabilità, per la prevenzione contagio da virus SARS-CoV- 2 i sigg. genitori sono stati invitati al **rispetto:**

delle modalità specifiche di ingresso/uscita dalla struttura scolastica ; del divieto di assembramento negli spazi esterni come ad esempio nei parcheggi e nelle aree antistanti gli edifici scolastici ; degli orari di accesso/uscita dalla scuola attivandosi affinché siano mantenute le distanze di sicurezza nel caso di accompagnamento degli stessi; del divieto di accedere alla scuola se non in casi di assoluta inevitabilità o comunque eventualmente provvedere all'accompagnamento degli alunni nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio e al fine di contribuire allo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche.

INDICAZIONI A DISPOSIZIONE DI TUTTO IL PERSONALE ED IN PARTICOLARE DI COLORO INDIVIDUATI NELLE PROCEDURE COMPRESO IL RESPONSABILE COVID 19

[Estratto dalla Versione del 21 agosto 2020, Roma, Istituto Superiore di Sanità, Rapporto ISS COVID-19 n.58/2020]

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

1. Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
2. Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
3. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
4. Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologiche le procedure conseguenti.
5. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1
 - In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che
6. l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
 - Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

1.1.1 Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura

corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

1. L'operatore deve restare a casa.
2. Informare il MMG.
3. Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
4. Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
5. Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
6. Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
7. Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1
8. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
9. Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

1.1.2 Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

1. Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
2. Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

1.1.3 Catena di trasmissione non nota

Qualora un alunno risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

1.1.4 Alunno o operatore scolastico convivente di un caso

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso (si consulti il capitolo 2.3).

1.2 Un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi

1.2.1 Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

1. Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
2. Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
3. Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
4. Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

1.2.2 Collaborare con il DdP

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

1. fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
2. fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
3. fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
4. indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
5. fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

1.2.3 Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

1.3 Alunno o operatore scolastico contatto stretto di un caso

Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un caso (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione. In quel caso si consulti il capitolo 2.2.3.

1.4 Algoritmi decisionali

In una prima fase, con circolazione limitata del virus, si potrà considerare un approccio individuale sui casi sospetti basata sulla loro individuazione in collaborazione tra PLS/MMG, scuola e DdP per mantenere un livello di rischio accettabile.

In caso di una aumentata circolazione del virus localmente o di sospetto tale, sarà necessario definire *trigger* di monitoraggio appropriati per attivare azioni di indagine/controllo. Ad esempio, potrebbe essere preso in considerazione un trigger indiretto come il numero di assenze in ambito scolastico che potrebbe rappresentare un elevato numero di studenti/staff ammalato

FORMAZIONE, INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE PER OPERATORI SANITARI E OPERATORI SCOLASTICI

A DISPOSIZIONE DEL REFERENTE FORMAZIONE DELL'ISTITUTO

1.5 Formazione

L'impatto dell'emergenza COVID-19 su tutto il settore "formazione" è stato notevole, con una progressiva rapida cessazione delle fonti di erogazione degli eventi formativi residenziali e la contestuale necessità/urgenza di formare il maggior numero di operatori possibile in tutto il territorio nazionale. L'urgenza temporale, congiuntamente all'esigenza di garantire il distanziamento fisico, impone la scelta di utilizzare la Formazione A Distanza (FAD) come modalità di erogazione dei percorsi formativi. L'ISS dispone della piattaforma EDUISS (<http://www.eduiss.it>) attraverso la quale, dal 2004, eroga formazione a distanza in salute pubblica. L'ISS, inoltre, è sia provider nazionale ECM sia soggetto certificato SOFIA. In questo contesto, attraverso opportuna fase preparatoria, come sintetizzato a seguire, il gruppo di lavoro ISS e le altre istituzioni coinvolte nella preparazione di questo piano, attraverso la piattaforma EDUISS fornirà un percorso formativo in tema di COVID-19 per la gestione dei casi sospetti o confermati di COVID-19.

I destinatari della formazione FAD sono i referenti COVID-19 per ciascuna istituzione o struttura scolastica e gli operatori sanitari dei DdP referenti COVID-19 per le scuole.

Il corso FAD asincrono sarà accessibile e fruibile alla coorte di utenti (previsti tra i 50.000 e 100.000 utenti) nel periodo 28 agosto /31 dicembre 2020.

1.6 Informazione e comunicazione

Una campagna di comunicazione efficace sulle misure di prevenzione assume un ruolo molto importante per potere mitigare gli effetti di eventuali focolai estesi in ambito scolastico. Vengono raccomandate le seguenti azioni.

1.6.1 Azioni di informazione e comunicazione raccomandate prima dell'inizio dell'anno scolastico

1. Target: sito

- Comunicazione delle azioni di contenimento/mitigazione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico a ridosso dell'apertura dell'anno scolastico attraverso la diffusione, anche alla stampa, di un press release. Nel press release si raccomanda vengano descritti il piano, i criteri su cui si basano le azioni previste e sarà sottolineato tra i messaggi centrali l'obiettivo di garantire per quanto possibile le attività didattiche.

2. Target: famiglie e operatori scolastici

- Preparazione brochure, prodotte in collaborazione tra le istituzioni coinvolte scaricabili dal sito del Ministero dell'Istruzione e *linkate* dal Ministero della Salute e dall'ISS, destinate agli insegnanti, al personale ATA, alle famiglie e ai ragazzi.

- Valutazione dell'opportunità di un video per il target ragazzi da promuovere e viralizzare a cura dell'ISS e condiviso con il coordinamento per la comunicazione.

- Valutazione della possibilità di mettere a disposizione un numero gratuito a cura del Ministero della Salute per fornire informazioni e supporto alle scuole e i alle famiglie.

- Promuovere l'uso della App Immuni anche in ambito scolastico.

1.6.2 Azioni di informazione e comunicazione raccomandate dopo l'inizio dell'anno scolastico

• Aggiornamento costante delle pagine web dedicate.

• Supporto da parte del Coordinamento per la comunicazione, in base alla situazione epidemiologica, ai casi e/o focolai e ai provvedimenti conseguenti, nella gestione di un'eventuale comunicazione del rischio o di crisi, i Dirigenti scolastici, le ASL e tutti i soggetti istituzionali coinvolti nell'emergenza.

•

2. Monitoraggio e studi

2.1 Obiettivi specifici

1. Definire le caratteristiche e modalità di raccolta dei dati necessari ad un monitoraggio più stringente delle infezioni da SARS-CoV-2 in contesti scolastici, anche esplorando la possibilità di integrare dati di sorveglianza epidemiologica con quelli di altri flussi informativi (es dati su assenteismo scolastico o da luogo di lavoro).
2. Per fronteggiare la attuale limitatezza di evidenze circa il reale ruolo che possono avere le attività in presenza nelle scuole nella trasmissione di SARS-CoV-2 all'interno delle scuole stesse e nella comunità, l'ISS proporrà strumenti di indagine *ad hoc* (esempio protocolli di studio FFX adattati al contesto scolastico).

2.2 Proposte per la sorveglianza e gli studi

1. Sviluppare una analisi ad hoc della trasmissione in ambito scolastico introducendo nella sorveglianza integrata nazionale per COVID-19 gestita dall'ISS una variabile che permetta di segnalare casi che lavorano o frequentano una scuola utilizzando i codici meccanografici già in uso per identificare le scuole e un campo ulteriore che permetta di specificare l'istituto frequentato. Questi dati andrebbero a complementare la rilevazione dei focolai settimanali già realizzata nell'ambito del monitoraggio di fase 2 da cui sarebbe possibile estrapolare i focolai attivi nell'ambito di interesse. La modifica alla sorveglianza andrebbe comunicata alle regioni per tempo per renderla operativa sin dall'inizio della scuola in tutto il territorio nazionale. Una sezione dedicata a monitoraggio COVID-19 nelle scuole potrà essere presente nel bollettino epidemiologico settimanale.
2. Realizzare una rapida indagine esplorativa di eventuali altre fonti dati complementari utili al monitoraggio epidemiologico e loro possibile integrazione, nonché definire, dalle fonti dati identificate, potenziali trigger per attivare le azioni di risposta sul territorio.
3. Valutare la preparazione di un protocollo di indagine modello FFX per i primi focolai identificati nelle scuole a seguito della riapertura da proporre alle regioni per poter realizzare studi volti ad accertare la reale suscettibilità a COVID-19 e la capacità di trasmettere SARS-CoV-2 nelle varie fasce di età nel contesto scolastico e nella comunità **Tempistica prevista di alcuni prodotti correlati a questa tematica**
4. Disponibilità della FAD per i referenti COVID-19 delle istituzioni scolastiche e dei DdP: 28 agosto.
5. Inizio della sorveglianza scolastica integrata nella sorveglianza nazionale integrata su COVID-19 gestita da ISS: 14 settembre.

3. Criticità

1. Dovrebbe essere identificato il meccanismo con il quale gli insegnanti posti in quarantena possano continuare a svolgere regolarmente la didattica a distanza, compatibilmente con il loro stato di lavoratori in quarantena.
2. Dovrebbe essere identificato regolamentato e condiviso con gli attori coinvolti, il meccanismo di attestazione da parte dei PLS e MMG per il rientro degli studenti/staff a scuola dopo sospetto o conferma di caso di COVID-19